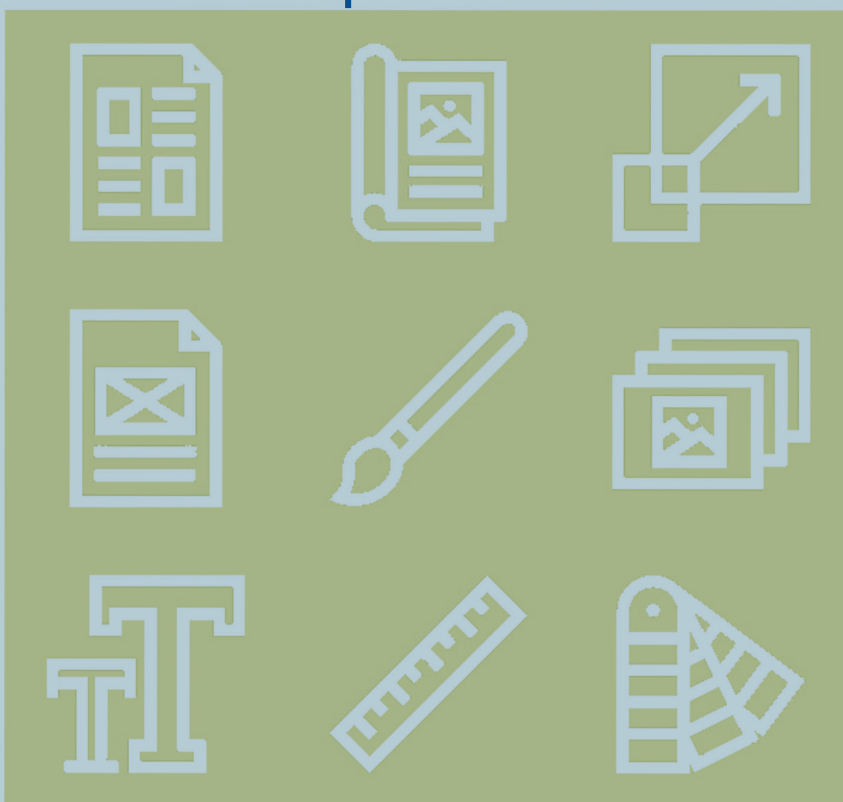


GUÍA PARA  
LA PRESENTACIÓN  
DE MATERIALES  
DE LA MEMORIA ANUAL  
2020



# Dirección Editorial



DIRECCIÓN EDITORIAL

# Para la presentación de la Memoria Institucional 2020

Dirección Editorial



En atención a lo establecido en el artículo 198 de la Constitución Política de la República, en el artículo 9 del Reglamento Orgánico del Régimen Interno de la Asamblea Nacional y en el artículo 26 de la Ley 6 de 2002, sobre la transparencia en la gestión pública, desde la Dirección Editorial de la UDELAS, deseamos poner a su disposición lineamientos básicos para la entrega de la Memoria 2020 que comprende 12 meses que inician **el 1 de noviembre de 2019** y concluye el **31 de octubre de 2020**. Estos parámetros son importantes para el flujo de la información que debe estar en manos de la Dirección Editorial el **lunes 16 de noviembre de 2020**.

La memoria debe contener una breve **descripción** de la unidad (se sugieren 2 párrafos de 6 líneas como máximo), los **logros** fundamentales y las **proyecciones** que se tienen.

Es importante que las fotografías sean en alta resolución (300 dpi o puntos por pulgada) y los gráficos y tablas deben presentarse en formatos editables (sólo se aceptarán imágenes de tablas y gráficos legibles y con resolución de 300 dpi), para que el diseño sea lo más claro posible, en archivos separado del texto en **Word**.

Se requiere la unificación en cuanto a la letra y espaciado a utilizar, solicitamos sea utilizada letra **Arial** 12, interlineado 1.5, márgenes en bloque, para el cuerpo de texto y **Arial negrillas** 14 en mayúscula cerrada para los logros y proyecciones.

Cada logro deberá señalarse con viñetas (*bullets*).

Dependiendo de las responsabilidades de la unidad se espera 5 páginas como máximo a ser entregada por cada instancia.





## Unidades de las que se espera información:

### **DESPACHO SUPERIOR**

- Rectoría
- Vicerrectoría
- Secretaría Genral

### **DOCENCIA**

- Facultad de Educación Especial y Pedagogía
- Facultad de Educación Social y Desarrollo Humano
- Facultad de Biociencias y Salud Pública
- Facultad de Ciencias Médicas y Clínicas
- Decanato de Postgrado
- Decanato de Vida Estudiantil
- Dirección de Curriculum y Desarrollo Docente
- Centro Bilingüe de Estimulación Temprana y Orientación Familiar “Little Stars”

### **EXTENSIONES UNIVERSITARIAS**

- Extensión Universitaria de Coclé
- Extensión Universitaria de Veraguas
- Extensión Universitaria de Colón
- Extensión Universitaria de Chiriquí
- Extensión Universitaria de Los Santos

### **PROGRAMAS ACADÉMICOS**

- Programa Académico de Buenos Aires (Ñurum).
- Programa Académico de Las Palmas
- Programa Académico de Carrizal
- Programa Académico de Cerro Pelado

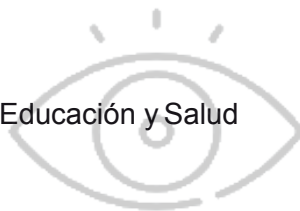
- Programa Académico de Chichica
- Programa Académico de El Empalme
- Programa Académico de (Ayligandí)
- Programa Académico de Gatuncillo

## **EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

- Decanato de Extensión Universitaria
- Dirección de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales

## **INSTITUTOS Y CENTROS**

- Centro Interdisciplinario de Atención e Investigación en Educación y Salud **-CIAES-**
- Instituto de Lenguas y Tecnología **-ILTEC-**
- Centro de Emprendimiento y Vinculación Productiva Social **-CEVINPROS-**
- Instituto Nacional de Salud Física y Deportiva **-INSAFIDE-**
- Instituto de Estudio del Trabajo **-INETRA-**
- Centro de Investigación sobre Educación en los Pueblos Indígenas **-CIEPI-**
- Centro Especializado en Salud y Seguridad Ocupacional **-CESSO-**
- Centro de Apoyo para la Atención a la Diversidad **-CADI-**
- Centro de Referencia para el Desarrollo de la Primera Infancia de Panamá y Centroamérica **-CEREDIN-**



## **GESTIÓN INSTITUCIONAL**

- Dirección de Planificación y Evaluación de la Calidad Universitaria
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Administración
- Dirección de Finanzas
- Sistema Integrado de Bibliotecas de la UDELAS **-SIBUDELAS-**
- Dirección de Ingeniería y Arquitectura.
- Dirección de Asesoría Legal.
- Dirección Editorial
- Dirección de Auditoría Interna

Para una mejor guía, ponemos a disposición un modelo que servirá de orientación.

Cuerpo  
de texto  
Arial 12  
regular

Título  
Arial 14  
en negrillas  
mayúsculas  
(bold)

## **FACULTAD DE EDUCACION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO (FESDH)**

La Facultad de Educación Social y Desarrollo Humano (FESDH) de la Universidad Especializada de las Américas, creada mediante el acuerdo 002 – 2015, del 10 de febrero de 2015, se constituye en la estructura con ofertas académicas que abordan las perspectivas sociales y humanas, para el mejoramiento de la sociedad panameña; formando ciudadanos que contribuyan en las tareas contra la pobreza la desigualdad, la segregación y la injusticia: Es nuestro compromiso social desde la academia, formar generaciones de recursos humanos con las competencias que salvaguarden la calidad y condición de vida para todos los panameños.

Título  
Arial 14  
en negrillas  
mayúsculas  
(bold)

### **LOGROS**

- Creación de la Unidad de Eventos Académicos de la FESDH, con la finalidad de crear espacios que fortalezcan el aprendizaje e intercambio de saberes a través de mesas redonda, foros y conferencias, en constante vinculación con el quehacer de los departamentos académicos de la facultad, respecto a temas de actualidad relacionados con nuestras carreras.
- Foro: Familia y Escuela, escenarios de prevención de la conducta Suicida.
- Presentación del Libro: De la Mediación Intercultural a la Mediación Comunitaria.
- Transición demográfica del adulto mayor en Panamá:

Gerontología.

- 500 años después. **en negrillas** de la Fundación de la Ciudad de Panamá.
- Taller: Conéctate con **mayúsculas** ando a tu Ser.
- Taller de Arte-Terapia: Gerontología; función motora fina.
- Exhibición de los murales: “Simón Bolívar Líder e Insigne Hombre Americano”.

Título  
Arial 14  
**en negrillas**  
**mayúsculas**  
**(bold)**

## PROYECCIONES

- Presentar y actualizar de la Carrera: Investigación Criminal y Seguridad. Aprobación de su plan de estudio.
- Aprobar los planes de estudio actualizados de Gestión Turística Bilingüe y Psicología.
- Nueva propuesta con la Carrera: Desarrollo Humano y Responsabilidad Social. Actualmente en proceso inicial para un taller de sensibilización.
- Fortalecer el programa de tutorías académicas.
- Gestionar el Aula Espejo con la Universidad de Cundinamarca-Colombia y la licenciatura en Psicología.
- Propuesta de Maestría de doble titulación sobre Multiculturalidad, para los egresados de las licenciaturas en Educación Social, Traducción e Interpretación de Lenguas de Señas, Gestión Turística Bilingüe y Psicología.



Víñetas  
de este tipo.

lecto con estudiantes de cinco (5) carreras: Estudiantes al te.

condicionar las aulas, sus mobiliarios y equipos de la Facultad alta de mantenimiento.



## Presentación de gráficos y tablas

<b>Región</b>	<b>Ingresos</b>
Azuero	136 246,37
Sede	941 584,41
Veraguas	185 150,31
Chiriquí	99 293,33
Colón	3 154,00
Coclé	--
Transferencias	93 473,59
<b>Total</b>	<b>1 458 902,01</b>

Los gráficos y tablas deberán ser claras legibles y editables y no exceder el tamaño del cuadro de texto de la memoria (4.8X7.8 pulgadas) preferiblemente en arial 10. (como el ejemplo anterior)

<b>Rubro</b>	<b>USUARIO</b>	<b>Precio</b>
<b>MATRÍCULA</b>	Estudiantes	B/50.00
	Administrativos/Docentes	B/70.00
	Particulares	B/130.00
<b>SEGURO</b>	Obligatorio	B/12.00
<b>FOLCLORE</b>	Obligatorio	B/70.00
<b>ALIMENTOS</b>	Servicio Opcional	B/35.00
<b>SERVICIO MEDIO TIEMPO</b>	Estudiantes	B/30.00
	Particulares	B/75.00
<b>SERVICIO TIEMPO COMPLETO</b>	Estudiantes	B/50.00
	Particulares	B/125.00
	Administrativos/Docentes:	
	De B/600.00 a B/1000.00	B/55.00
	De B/1.001.00 a B/1.400.00	B/65.00
De B/1401.00 en adelante	B/75.00	

Evitar el uso de cuadros y gráficos de imagen, que crean problemas de legibilidad por su reducido espacio.

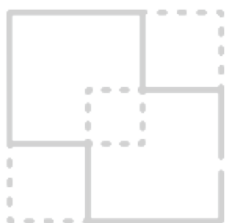




## Presentación del material fotográfico

Es importante el enviar fotografías en alta resolución (300 dpi\*) y sin distorsiones, preferiblemente de actividades, mesas de trabajo, de acción y con motivos de interés, tratando de evitar las fotos de grupo posando a menos que contengan información de un evento como graduaciones o clausuras .

\* Si no tiene forma de tener esta información asegúrese de que no se pixele ni sea borrosa al ampliarla





DIRECCIÓN EDITORIAL